

ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ В ОТЕЛЕ

1.1. Настоящие Правила являются публичной офертой ООО «Перспектива 888», адресованной неограниченному кругу лиц (любому юридическому или физическому лицу), заинтересованных в приобретении гостиничных услуг (предложением отеля заключить договор на предоставление гостиничных услуг).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок оказания гостиничных услуг, а также взаимные права, обязанности и взаимоотношения между ООО «Перспектива 888», именуемым в дальнейшем «Отель», и «Потребителем» («Заказчиком») именуемым в дальнейшем «Гостем». При этом:

Потребитель или Гость гражданин, имеющий намерение заказать или приобрести либо заказывающий, приобретающий и (или) использующий гостиничные услуги исключительно для личных нужд и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности, а также осуществляющий оплату Оферты по заключенному Договору.

Заказчик физическое (юридическое) лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее гостиничные услуги в соответствии с договором об оказании гостиничных услуг (далее договор) в пользу потребителя;

1.3. В соответствии с пунктом 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации (далее - ГК РФ) в случае принятия изложенных ниже условий и оплаты услуг, лицо, осуществляющее эти действия, производит акцепт этой оферты и становится Заказчиком. Фактом, подтверждающим заключение публичного договора со стороны Заказчика-юридического лица, является его оплата акцепт (п. 3 ст. 438 ГК РФ), для Заказчика-физического лица оплата и /или (при согласовании посуточной оплаты) подписание при размещении Регистрационной карты гостя.

1.4. Текст настоящей Оферты размещен на официальном сайте ООО «Перспектива 888» отеля «Классик»: www.klassichotel.ru. Настоящие Правила размещены на Доске информации, а также в каждом номере Отеля.

1.5. Настоящие Правила разработаны на основании действующего законодательства, с учетом Правил предоставления гостиничных услуг в РФ.

1.6. Номера Отеля оснащены оборудованием, мебелью, постельными принадлежностями и предметами санитарно-гигиенического назначения, предназначенными для обеспечения условий проживания, предусмотренных требованиями к гостинице категории «одна звезда».

1.7. Режим работы отеля «Классик» - круглосуточный, круглогодичный.

1.8. Отель "Левант" расположен по адресу (место оказания гостиничных услуг): 690105, Приморский край, г. Владивосток, Русская улица, дом 94 корпус А.

Исполнитель зарегистрирован 27.03.2013 г. за ОГРН 1132543005968 (свидетельство о регистрации сер. 25 003895839).

1.9. Контактные телефоны:

Отел бронирования/ресепшн Тел.+7 (423) 208-18-88, +7 984-198-18-88

ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ НОМЕРОВ.

2.1. Отель вправе заключать договор на предоставление гостиничных услуг с Гостем путем составления документа , подписанного в двухстороннем порядке , или путем принятия Отделом бронирования заявки на бронирование номеров ,в том числе телефонного вида связи ,а также через Интернет по электронной почте и с официального сайта отеля.

2.2. Договор на предоставление гостиничных услуг считается заключенным с момента подписания его сторонами либо после совершения Гостем действий по оплате гостиничных услуг через Отдел бронирования либо банковским переводом , на основании полученных счета на оплату и письменного подтверждения брони.

2.3. При заключении договора (осуществлении бронирования) Гость соглашается с настоящими Правилами.

2.4. Процедура индивидуального бронирования осуществляется через форму бронирования на сайте Отеля (klassichotel.ru) или путем оформления письменной заявки на бронирование, которая направляется в Отдел бронирования по электронной почте klassivl@gmail.com. В заявку вносится следующая информация: - Имя гостя; - Дата заезда и выезда; - Категория номера; - Контактный телефон ,контактное лицо; - Гарантия оплаты; - Особые условия размещения; - Любая другая информация ,которая может быть полезна.

2.5. Групповое бронирование применяется для группы от 5-ти и более номеров, прибывающих в отель одновременно. Заявки на групповое бронирование должны содержать следующую информацию: - Список группы; - Категории комнат; - Дата заезда и выезда; - Специальные условия размещения; - Любая другая информация, которая может быть полезна.

2.6. Бронирование номера в отеле возможно только по гарантированному бронированию. Гарантированное бронирование производится по предварительному запросу Гостя и внесению им 100% предоплаты за первые сутки проживания в отеле с последующей оплатой неоплаченного срока проживания при заезде. Внесение предоплаты в размере 100% стоимости первых суток проживания, при гарантированном бронировании, гарантирует Гостю наличие номера с 14:00 до 12:00 часов следующих суток при любом времени заезда. В случае , если Гость при гарантированном бронировании не воспользовался услугой проживания в отеле в указанный день заезда либо опоздал более чем на 24 часа , либо не аннулировал письменно бронирование не позднее ,чем за 1 сутки до даты заезда , с него взимается плата за фактический простой номера за первые сутки. При бронировании по специальным предложениям, размещенным на официальном сайте отеля «Классик» www.klassichotel.ru действуют условия спец. предложений и условия размещенные установленные такими акциями.

2.7. При бронировании, размещении Гость выбирает категорию номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории, остаётся за администратором. При возможности отелем учитываются пожелания Гостя относительно проживания в конкретном номере.

2.8 В случае своевременной аннуляции гарантированного бронирования гость имеет право оставить денежные средства на депозите на срок не более одного месяца или потребовать возврат денежных средств.

2.9 Возврат денежных средств осуществляется на основании письменного обращения гостя и после предоставления гостем, вносившим оплату, оригинала заполненного и

подписанного заявления на возврат с указанием своих банковских реквизитов. Возврат денежных средств осуществляется тем же способом, каким они были получены отелем.

2.10. В случае досрочного выезда (выезд ранее оговоренного срока) отель имеет право удержать стоимость 1 суток проживания

2.11 В случае нарушения Заказчиком в отеле законов РФ, требований миграционного законодательства России при заселении, Исполнитель оставляет за собой право отказать Заказчику в заселении в отель с удержанием штрафных санкций в размере суточной стоимости размещения.

ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ И ОПЛАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ.

3.1. Оформление проживания граждан Российской Федерации в Гостинице производится при предъявлении Гостем паспорта гражданина Российской Федерации или документа, удостоверяющего его личность, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в Постановлении от 09.10.2015 №1085 «Об утверждении правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации». (в ред. Постановления Правительства РФ от 30.11.2018 №1450)

3.2. Несовершеннолетние граждане, не достигшие 14-летнего возраста, проживают в Отеле с находящимися вместе с ними родителями (усыновителями, опекунами) или близкими родственниками, сопровождающими лицами (лиц), имеющим документ, удостоверяющий полномочия сопровождающего лица (лиц), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.3.1 Оформление проживания и регистрация иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 15.01.2007 N 9 (ред. от 07.03.2019) "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации"

3.3.2 Оформление проживания и регистрация иностранных граждан, заезжающих на территорию Российской Федерации в визовом порядке, осуществляется в пределах срока действия визы (если другой порядок въезда не предусмотрен действующими двусторонними правительственными соглашениями).

3.4. Отель имеет право отказать Гостю в поселении в следующих случаях:

- у заселяющихся Гостей отсутствуют необходимые документы, документы недействительны или просрочены;
- отсутствует оплата за номер в установленном порядке или в необходимой сумме;
- гость находится в нетрезвом состоянии, неадекватно, агрессивно себя ведет;
- гость отказывается соблюдать установленные правила проживания в Отеле;
- лицам, находящимся в розыске по данным полиции;
- в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и здравым смыслом. В спорных случаях вопросы решает администрация Отеля.

3.2. При заселении Гостя заполняется Регистрационная карта, которую Гость обязательно подписывает, чем подтверждает достоверность сведений о себе и согласие с настоящими

Правилами и условиями проживания. Регистрационная карта имеет силу и значение Договора между Отелем и Гостем на оказание услуг гостиницей (п. 20 Правил предоставления гостиничных услуг в РФ, утвержденных постановлением Правительства РФ от 9 октября 2015 г. № 1085 в ред. Постановления Правительства РФ от 30.11.2018 №1450).

Оплата гостиничных услуг осуществляется авансовым платежом (с согласия Гостя (Потребителя либо если Заказчик - юридическое лицо), либо посуточной оплатой.

Оплата услуг Отеля принимается:

- в наличной форме или по российским национальным платежным банковским картам: Visa, MasterCard (рос. банки) в кассу Отеля;

3.3. При наличии свободных мест и по желанию Гостя ему может предоставляться номер на два и более мест с полной оплатой стоимости номера.

3.4. В номерах размещение возможно не более 2 (двух) взрослых и 1(одного) ребенка до 14 лет. Размещение в номерах категории «Стандарт с двумя кроватями» размещение возможно не более 2 (двух) взрослых и 2(двух) детей до 14 лет.

3.5. Плата за проживание в Отеле взимается в соответствии с единым расчетным часом. Исполнителем установлен следующий порядок заезда и выезда: время заезда -14:00 по местному времени и время выезда гостей - 12:00 по местному времени.

3.6. Ранний заезд до 14:00 не гарантирует размещения, если таковое не было забронировано.

3.7. При заезде с 00:00 и проживании менее суток оплата взимается за полные сутки.

3.8. Поздний выезд после 12:00 - является дополнительной услугой и предоставляется на усмотрение администратора в зависимости от наличия свободных номеров.

3.9. В случае если Гость воспользовался номером и/или заявил об отказе от размещения позднее 20 минут после поселения, возврат оплаты за первые сутки проживания не производится.

3.10. ОТЕЛЬ оставляет за собой право отказа в продлении срока проживания, если иное не было согласованно при бронировании. При наличии свободных мест Гостю может быть предоставлен другой номер.

3.14. В случае форс-мажорных обстоятельств отель оставляет за собой право отказа в размещении гостя с условием предоставления ему размещения в другой гостинице.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ГОСТИНИЦЕ.

4.1. При предъявлении соответствующего документа, право на внеочередное обслуживание имеют: Герои Российской Федерации и Советского Союза, полные кавалеры орденов Славы; инвалиды детства, инвалиды I и II группы и одно лицо, сопровождающее его; работники прокуратуры, сотрудники органов внутренних дел, работники судебных органов, налоговой службы, фельдъегерской связи и информации (при исполнении ими служебных обязанностей); военнослужащие, проходящим военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку, по предъявлению командировочного удостоверения (ст.20 п.6 ФЗ РФ «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 г. №76-ФЗ); инвалиды и участники Великой Отечественной войны; другие категории граждан, которым в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, предоставлено

право на внеочередное обслуживание в предприятиях бытового обслуживания. Другие льготы указанным категориям граждан (кроме внеочередного размещения и обслуживания) не предоставляются.

4.2. Гости отеля имеют право:

4.2.1. Оформлять заказ на бронирование гостиничных услуг с использованием Интернета, звонка по телефону и прочими способами, указанными на сайте. При этом Гость признает, что в случае использования сервиса Отеля он в полной мере и безоговорочно принимает условия настоящей Оферты в независимости от того, каким способом был совершен заказ;

4.2.2. Отказаться от заказа или изменить заказ только после согласования с Отелем в письменной форме;

4.2.3. Получить заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях;

4.2.4. Гость имеет право в любой момент отказаться от гостиничных услуг, при этом обязан произвести взаиморасчеты со службой размещения на условиях Отеля в соответствии с Правилами возврата денежных средств;

4.2.5. Внести изменения в заказ, аннулировать заказ, на условиях, изложенных в настоящих Правилах;

4.2.6. Пользоваться всеми услугами отеля;

4.2.7. Получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг и дополнительных услуг, производить предварительный заказ услуг;

4.2.8. Оставлять отзывы и предложения в Книге отзывов и предложений, которая находится на Ресепшн.

4.2.9. В любой момент отказаться от услуг Отеля. Отказ Гостя влечет за собой прекращение перед ним всех обязанностей Отеля с момента такого отказа.

4.3. Гости, проживающие в отеле, обязаны:

4.3.1. Ознакомиться с настоящими Правилами проживания и иными внутренними регламентирующими документами (План эвакуации, инструкция пожарной безопасности и т.п.), связанными с оказанием заявленных услуг;

4.3.2. Согласиться с условиями настоящих Правил;

4.3.3. Указывать актуальную контактную и персональную информацию при регистрации и оформлении заказа (Ф.И.О., номер телефона, адрес e-mail, гражданство);

4.3.4. Указать и проверить при заказе корректность всех необходимых данных для оформления заказа. В случае, когда Гость отказался предоставить необходимые данные, или данные оказались недостоверными, то Отель вправе отказать в оказании услуги;

4.3.5. Оплатить при гарантированном бронировании в полном объеме стоимость первых суток заказа или всю сумму целиком в порядке, указанном Отелем в процессе оформления заказа, при негарантированном бронировании оплатить заказанные услуги Отеля до заезда в размере и порядке, установленные настоящими Правилами;

4.3.6. При проживании в отеле соблюдать настоящие Правила проживания в отеле, включая правила пользования электробытовыми приборами, пожарной безопасности, иные требования настоящих Правил и, в частности, согласиться с установленными запретами;

4.3.7. Гость дает согласие на обработку и хранение своих персональных данных, предоставленных для обработки и оформления заказа в целях проживания в Отеле;

4.3.8. Соблюдать тишину в период с 23:00 до 10:00 следующего дня.

4.3.9. Соблюдать право неприкосновенности личности сотрудников и гостей отеля;

4.3.10. Придерживаться чистоты в номере;

4.3.11. При выходе из номера закрыть окна, водопроводный кран, выключить освещение;

4.3.12. Бережно относиться к мебели, инвентарю и оборудованию в номере и в общественных помещениях Отеля. В случае утери или порчи имущества Отеля, возместить убытки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по тарифам, утвержденным управляющим Отеля. Если из-за нанесенного ущерба Отель не в состоянии принять следующего Гостя, Гость обязуется оплатить время вынужденного простоя;

4.3.13. Перед выездом из отеля Гостю необходимо сдать номер администратору.

4.4. С целью обеспечения в Отеле порядка, сохранности имущества и безопасности Гостей, в Отеле запрещается:

4.4.1. Агрессивное и/ или аморальное поведение (действия ,которые нарушают общепринятые нормы морали и нравственности , противоречат общепринятым представлениям о разумном и достойном поведении , как то: насилие , оскорбление ,хулиганство ,чрезмерное употребление спиртных напитков ,грубость по отношению к другим ,недостойное поведение в общественных местах и т.д.);

4.4.2. Находиться в общественных зонах (коридорах, холлах) в нижнем белье, обнаженными, в грязной, пачкающей одежде или обуви;

4.4.3. Вносить и хранить в номерах вещества, материалы и предметы, являющиеся опасными для жизни и здоровья граждан и сохранения имущества (как то: оружие, легковоспламеняющиеся, взрывчатые, наркотические вещества, едкие и с сильным запахом материалы);

4.4.4. держать в номере животных и птиц;

4.4.5. пользоваться электронагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера;

4.4.6. оставлять в номерах посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им карточку-ключ от номера без предупреждения администрации отеля;

4.4.7. допускать посещение посетителей Гостя в номере без разрешения Отеля;

- Время для посещений установлено Отелем с 11:00 до 22:00 часов, с одновременным пребыванием Гостя в номере не более одного часа и с предъявлением Отелю документа, удостоверяющего личность посетителя. Нахождение в номере сверх указанного времени без согласования с Отелем является основанием для предъявления Отелем требования о

прекращении договора. Гость несет ответственность как за своевременный уход посетителей, так и за соблюдение ими настоящих Правил;

4.4.8. Беспокоить других Гостей;

4.4.19. Курить в номерах, холлах, коридорах и других местах, не предназначенных для курения (штраф 2000 руб.). Курение допускается только на улице.

4.4.11. Переставлять гостиничное имущество (оборудование) в номерах и общественных зонах, а также использовать его не по назначению.

4.4.12. Открыто носить любые виды гражданского, служебного, боевого оружия, в том числе при исполнении служебных обязанностей;

4.4.13. Загрязнять территорию Отеля, выбрасывать мусор и бутылки из окон Отеля;

4.4.14. Без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения, находящимися на территории отеля;

4.4.16. Без специального разрешения администрации не разрешается осуществлять какие-либо услуги и предлагать товары;

4.5. Гости, в случае выявления недостатков в предоставленной услуге, имеют право:

- требовать устранения недостатков в определенный срок;

- отказаться от дальнейшего размещения в отеле.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОТЕЛЯ.

5.1. Отель вправе требовать от Гостя полного согласия с условиями настоящей Оферты и соблюдения настоящих Правил. Без согласия с условиями настоящих Правил и внутренними регламентирующими документами, отказать Гостю в предоставлении гостиничных услуг.

5.2. Отель вправе использовать третьих лиц для приема платежей за услуги.

5.3. Отель вправе отказать в размещении Гостю при нарушении правил пребывания в отеле; при нарушении условий оплаты заявленных услуг; при отказе от согласия с условиями Договора и внутренними регламентирующими документами, определяющими порядок проживания.

5.4. Отель при оформлении проживания в отеле обязана информировать Гостей о предоставлении основных и дополнительных услуг, о форме и порядке их оплаты.

5.5. Отель имеет право предоставлять гражданам по их желанию дополнительные платные услуги.

5.6. Замена постельного белья, полотенец и туалетных принадлежностей производится в номерах 1 раз в 3 дня.

5.7. Отель несет ответственность за комплектность и исправность оборудования в номерах, а также за качество подготовки номера к заселению.

5.8. Качество подготовки номера перед заселением проверяется администрацией согласно утвержденной технологии отеля.

5.9. В отеле имеются книги отзывов и предложений, которые выдаются гостям по их просьбе во всех местах обслуживания.

5.10. Жалобы и заявления граждан рассматриваются администрацией отеля согласно действующего законодательства Приморского края и Российской Федерации и настоящих правил.

5.11. В случае ,если гости забыли свои вещи в отеле ,администрация составляет опись забытых вещей ,решает вопрос об их пересылке по требованию и за счет владельца, в остальных случаях поступает согласно действующему законодательству.

5.12. Отель имеет право отказать Гостю в предоставлении услуг и выселить Гостя из отеля в случае нарушения настоящих Правил , несвоевременной оплаты за предоставленные отелем услуги , а также совершения (попытки совершения) гостем в отношении персонала отеля и (или) других гостей отеля противоправных действий ,угрожающих безопасности жизни ,здоровья и (или) имущества других лиц.

5.13. Отель оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с гостем в случае возникновения аварийной ситуации, а также в случае нарушения Гостем настоящих Правил, общественного порядка, правил противопожарной безопасности, правил пользования электробытовыми приборами.

5.14. Гость принимает к сведению и не возражает против факта использования в помещениях отеля (за исключением номеров) систем видеонаблюдения.

5.15. Удерживать с Гостя или требовать оплаты полной стоимости оказанных услуг или причиненного ущерба Гостя на условиях отеля, указанной в настоящих Правилах.

5.16. При отсутствии Гостя по месту проживания более суток (или по истечении 6 часов с момента наступления его расчетного часа) ,администрация отеля вправе создать комиссию и выселить Гостя при этом сделать опись имущества , находящегося в номере.

5.17. Порядок учета, хранения и утилизации (уничтожения) забытых вещей в отеле определяется Отелем.

5.18. Отель вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ.

6.1. Контроль за соблюдением администрацией отеля этих Правил осуществляют местные государственные администрации и органы местного самоуправления, а также соответствующие государственные органы в пределах их компетенции.

6.2 Контроль за соблюдением гостями этих Правил осуществляется администрацией отеля.

УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТЕЛЕМ «КЛАССИК».

7.1. Услуги, входящие в стоимость проживания:

- пользование постелью, постельными принадлежностями, мебелью, фурнитурой и другими предметами для бытовых нужд;
- электроосвещение, холодное и горячее водоснабжение, кондиционированный воздух;

- пользование, феном, кулером с горячей и холодной водой, чайником и микроволновой печью, услугами кабельного телевидения, ежедневная промежуточная уборка жилого номера персоналом отеля и 1 раз в 3 дня влажная уборка с заменой постельного белья;

7.2. Платные, не входящие в стоимость проживания:

- трансфер,
- посещение финской сауны с бассейном на территории отеля.

7.3. Бесплатные:

- уборка номеров;
- вызов неотложной медицинской помощи;
- доставку в номер корреспонденции при ее получении;
- предоставление утюга и гладильной доски (в коридоре);
- побудка гостя в указанное время;
- вызов такси;
- хранение багажа;
- предоставление кипятка;
- набор посуды по требованию;
- предоставление иголок, ниток;
- предоставление 1 комплекта посуды и столовых приборов на 1 человека;
- пользование Интернетом (WI-FI);
- предоставление аптечки.

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

8.1. Гость представляет интересы всех лиц, указанных в заказе и персонально несет ответственность перед Отелем за правильность сообщенных в заявке данных о них, за выполнением всеми лицами всех обязательств, включая обязательства по оплате заказа и оплате штрафа в случае отказа от оказания гостиничных услуг (включая не заезд в отель).

8.2. Гость несет ответственность за конфиденциальность своего регистрационного имени (логина) и пароля в сети Интернет, а также за все действия, произведенные под данным именем (логином) и паролем. Отель не несет ответственности и не возмещает убытки, возникшие по причине несанкционированного использования третьими лицами идентификационных данных Гостя.

8.3. Отель не несет ответственности в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения услуг со своей стороны или со стороны третьих лиц, возникшего из-за недостоверности, недостаточности или несвоевременности подтверждающих сведений и документов, предоставленных Гостем, а также возникших вследствие других нарушений условий настоящего Договора со стороны Гостя.

8.4. Отель не несет ответственности в случае незаезда в отель в первый день заезда, а также несоблюдением Гостем требований миграционного законодательства РФ (в т.ч. отсутствие

паспорта ,свидетельства о рождении ребенка ,миграционной карты и визы иностранного гражданина и прочих документов) и ,в результате этого ,возможным незаселением в отель.

8.5. Отель не несет ответственности за несоответствие предоставленного обслуживания ожиданиям Гостя и его субъективной оценке.

8.6. Отель не несет ответственности за работу городских коммунальных служб (отключение света, воды, тепла и прочее).