

# **ПРАВИЛА РАЗМЕЩЕНИЯ В ОТЕЛЕ**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящие Правила являются публичной офертой ООО «Перспектива 888» (далее — «Исполнитель», «Отель»), адресованной неограниченному кругу лиц, заинтересованных в приобретении гостиничных услуг (услуг средства размещения).

1.2. Настоящие Правила определяют порядок оказания гостиничных услуг, а также права и обязанности Исполнителя и потребителей (заказчиков) при заключении и исполнении договора о предоставлении гостиничных услуг и услуг иных средств размещения (далее — «Договор»).

1.3. Термины «заказчик», «потребитель (гость)», «бронирование», «время заезда», «время выезда (расчетный час)» применяются в значениях, установленных Правилами предоставления гостиничных услуг и услуг иных средств размещения в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2025 № 1912 (далее — «Правила 1912»).

1.4. Акцептом настоящей оферты со стороны заказчика (потребителя) является совершение действий, направленных на получение услуг Отеля, в том числе оформление заявки на бронирование и (или) оплата услуг, а также подписание регистрационной карты гостя при заселении.

1.5. Настоящие Правила разработаны на основании законодательства Российской Федерации, в том числе Закона РФ «О защите прав потребителей», Гражданского кодекса РФ, Правил 1912, а также иных нормативных правовых актов РФ. Правила 1912 вступили в силу с 01.03.2026 (отдельные положения — с 01.04.2026).

1.6. Отель «Классик» расположен по адресу (место оказания услуг): 690105, Приморский край, г. Владивосток, ул. Русская, дом 94А, корпус А.

1.7. Исполнитель: ООО «Перспектива 888». ОГРН 1132543005968 (зарегистрировано 27.03.2013). ИНН 2543024008. КПП 254301001.

1.8. Режим работы Отеля: круглосуточно, круглогодично.

1.9. Контактные телефоны: +7 984-198-18-88, +7 (423) 208-18-88. Электронная почта: klassic.vl@gmail.com. Официальный сайт: klassichotel.ru.

1.10. Отель включен в реестр классифицированных средств размещения. Уникальный номер реестровой записи: С252024022369. Ссылка на запись в реестре: <https://tourism.fsa.gov.ru/ru/resorts/hotels/fc81f258-c607-11ef-92da-ad3b8260ddf5/about-resort>. Тип средства размещения: гостиница. Категория средства размещения (при наличии): без звезд.

1.11. Настоящие Правила доводятся до сведения гостей в доступной форме: размещены на официальном сайте Отеля и на информационном стенде (доске информации) в Отеле, а также доступны для ознакомления по требованию.

## **2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ИСПОЛНИТЕЛЕ И ОБ ОКАЗЫВАЕМЫХ УСЛУГАХ**

2.1. Исполнитель размещает у входа и (или) в помещении, предназначенном для оформления проживания, информацию, предусмотренную Правилами 1912, включая наименование, адрес, режим работы, контактный телефон, ОГРН/ИНН, сведения о реестровой записи и категории средства размещения (при наличии).

2.2. Информация об оказываемых услугах включает, в частности: цену размещения по категориям номеров, площадь номера (отдельного места), перечень услуг, входящих в цену размещения, перечень и стоимость иных платных услуг, условия приобретения и оплаты, условия и порядок бронирования, сроки и порядок отмены бронирования, время заезда и время выезда (расчетный час), сведения о льготах и преимуществах (при наличии), а также размер предоставляемой скидки (если применяется).

2.3. Подробные сведения о номерном фонде, площади и цене номеров, а также перечень дополнительных услуг и их стоимость размещаются на официальном сайте Отеля и на информационном стенде в Отеле, а также доводятся до сведения гостя при подтверждении бронирования.

### **3. ПОРЯДОК БРОНИРОВАНИЯ И ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА**

3.1. Исполнитель вправе заключать Договор путем составления одного документа (в том числе электронного), подписанного сторонами, либо путем подтверждения заявки на бронирование (направления уведомления о подтверждении бронирования), а также в иных случаях, предусмотренных Правилами 1912.

3.2. Заявка на бронирование может быть оформлена по телефону, через официальный сайт Отеля, по электронной почте либо иным способом, установленным Исполнителем. Порядок направления заявки должен обеспечивать возможность установить, что заявка исходит от заказчика (потребителя).

3.3. При оформлении индивидуального бронирования в заявке указываются: Ф.И.О. гостя(ей), даты заезда и выезда, категория номера, контактный телефон и (при наличии) адрес электронной почты, сведения о способе оплаты и (при необходимости) гарантии оплаты, а также иные сведения, необходимые для бронирования.

3.4. При групповом бронировании (как правило, от 5 номеров и более) указываются: список участников группы, категории номеров, даты заезда и выезда, контактное лицо, условия размещения и оплаты, иные существенные условия.

3.5. Исполнитель при наличии свободных номеров направляет заказчику (потребителю) уведомление о подтверждении бронирования. Уведомление содержит сведения, предусмотренные пунктом 13 Правил 1912, включая: наименование Исполнителя, сведения о заказчике (потребителе), уникальный номер реестровой записи и ссылку на запись в реестре, сведения о номере, периоде проживания, времени заезда и времени выезда (расчетном часе), цену размещения, условия бронирования и условия отмены бронирования/возврата оплаты.

3.6. С момента получения заказчиком (потребителем) уведомления о подтверждении бронирования Договор считается заключенным (п. 15 Правил 1912).

3.7. В Отеле применяется бронирование, предусматривающее ожидание гостя до времени выезда (расчетного часа) дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае незаезда гостя Исполнитель вправе отказаться от исполнения Договора (п. 14 Правил 1912).

3.8. Оплата при бронировании и условия гарантии устанавливаются Исполнителем и доводятся до сведения заказчика (потребителя) до заключения Договора. Если иное не указано в подтверждении бронирования, бронирование считается гарантированным при внесении предоплаты (как правило, за первые сутки проживания).

3.9. Отмена бронирования и возврат оплаты осуществляются в соответствии с пунктом 16 Правил 1912: при уведомлении об отказе от Договора до дня заезда Исполнитель возвращает плату за услуги средства размещения в полном размере; при несвоевременном уведомлении, опоздании или незаезде взимается плата за номер, но не более чем за одни сутки.

3.10. По письменному заявлению заказчика (потребителя) внесенная предоплата может быть зачтена в счет оплаты будущего проживания (депозит) при наличии такой возможности и согласовании новых дат. Условия зачета оформляются письменно (в том числе электронно).

3.11. Возврат денежных средств производится тем же способом, которым они были внесены, при условии предоставления заказчиком (потребителем) необходимых реквизитов и документов, в сроки, предусмотренные законодательством и Договором.

#### **4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ПРОЖИВАНИЯ В ОТЕЛЕ И ОПЛАТЫ УСЛУГ**

4.1. Заселение граждан Российской Федерации осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, в соответствии с пунктами 18–19 Правил 1912, в том числе: паспорта гражданина РФ; паспорта гражданина СССР (до замены); заграничного паспорта; временного удостоверения личности; документов военнослужащего (при наличии оснований); а при отсутствии указанных документов — водительского удостоверения.

4.2. Заселение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется при предъявлении документов, предусмотренных законодательством РФ (включая миграционную карту, визу при визовом порядке въезда, документ, удостоверяющий личность, и иные необходимые документы), с соблюдением требований миграционного учета.

4.3. Несовершеннолетние до 14 лет размещаются совместно с родителями (усыновителями, опекунами) или сопровождающими лицами при предъявлении документов, подтверждающих полномочия сопровождающего лица, а также свидетельства о рождении (или иного документа). Порядок заселения несовершеннолетних в возрасте 14–18 лет определяется законодательством РФ и Правилами 1912.

4.4. С 01.04.2026 (при наличии технической возможности и при использовании Отелем соответствующих сервисов) заселение может осуществляться также с использованием мобильного приложения Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и иных предусмотренных Правилами 1912 информационных систем, включая предоставление сведений, необходимых для заселения, в электронном виде.

4.5. Оплата услуг осуществляется авансовым платежом (полная или частичная предоплата) либо в иной форме, согласованной сторонами и предусмотренной подтверждением бронирования.

Оплата принимается наличными и (или) банковскими картами, а также иными способами, доступными у Исполнителя.

4.6. При наличии свободных мест и по желанию гостя может предоставляться номер на два и более места с полной оплатой стоимости номера.

4.7. Плата за проживание взимается в соответствии с единым расчетным часом. Время заезда — с 14:00 по местному времени, время выезда (расчетный час) — до 12:00 по местному времени.

4.8. Ранний заезд до 14:00 не гарантирует размещение, если проживание не было забронировано. Ранний заезд предоставляется при наличии свободных номеров и по согласованию с администрацией Отеля.

4.9. Плата за ранний заезд (размещение до времени заезда) не может превышать 50% цены размещения за сутки, если период размещения до времени заезда составляет не более 12 часов. При раннем заезде более чем за 12 часов плата взимается в порядке, установленном Исполнителем и доведенном до сведения гостя (п. 33 Правил 1912).

4.10. Поздний выезд после расчетного часа является дополнительной услугой и предоставляется по согласованию с администрацией Отеля в зависимости от наличия свободных номеров. Плата за поздний выезд взимается в порядке, установленном Исполнителем и доведенном до сведения гостя (п. 34 Правил 1912).

4.11. В случае, если гость после заселения отказался от проживания и (или) фактически использовал номер, возврат оплаты за текущие сутки проживания не производится. Возврат платы за неиспользованные сутки (при досрочном выезде) осуществляется в порядке пункта 36 Правил 1912 и законодательства РФ — за вычетом стоимости фактически оказанных услуг и документально подтвержденных расходов Исполнителя (при наличии).

4.12. Отель вправе отказать в заселении в случаях: отсутствия необходимых документов или предъявления недействительных/просроченных документов; отсутствия оплаты в установленном порядке; нахождения гостя в состоянии сильного алкогольного/наркотического опьянения либо агрессивного поведения; отказа соблюдать правила проживания; в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН, ПРОЖИВАЮЩИХ В ОТЕЛЕ**

5.1. При предъявлении соответствующего документа право на внеочередное обслуживание имеют: Герои Российской Федерации и Советского Союза; полные кавалеры орденов Славы; инвалиды детства, инвалиды I и II групп и одно сопровождающее лицо; работники прокуратуры, органов внутренних дел, судебных органов, налоговой службы, фельдъегерской связи и информации (при исполнении служебных обязанностей); военнослужащие, проходящие военную службу по контракту, направляемые в служебную командировку (при предъявлении командировочного удостоверения/документов); инвалиды и участники Великой Отечественной войны; иные категории граждан — в случаях, предусмотренных законодательством РФ. Иные льготы (кроме внеочередного обслуживания) не предоставляются, если иное не установлено законом или локальными актами Исполнителя.

5.2. Гости имеют право: оформлять бронирование через Интернет, по телефону и иными способами, указанными на сайте; получать заявленные и оплаченные услуги в полном объеме на согласованных условиях; получать полную и достоверную информацию о часах работы Отеля, стоимости и перечне оказываемых услуг; оставлять отзывы и предложения в Книге отзывов и предложений (на ресепшн).

5.3. Заказчик (потребитель) вправе отказаться от Договора (в том числе отменить бронирование) в порядке, предусмотренном Правилами 1912 и законодательством РФ. Условия и порядок отмены бронирования и возврата оплаты доводятся до сведения заказчика (потребителя) до заключения Договора и указываются в подтверждении бронирования.

5.4. Гости обязаны: ознакомиться с настоящими Правилами и иными обязательными документами (правила пожарной безопасности, план эвакуации и т.п.); предоставить актуальные и достоверные сведения при бронировании и заселении; оплатить услуги в установленном порядке; соблюдать правила пользования электроприборами и требования пожарной безопасности; соблюдать тишину с 23:00 до 10:00; соблюдать чистоту в номере и общественных зонах; бережно относиться к имуществу Отеля; при выезде закрыть окна, водопроводный кран, выключить освещение; перед выездом сдать номер администратору.

5.5. Гость дает согласие на обработку и хранение персональных данных, предоставленных для оформления бронирования и проживания, в целях исполнения Договора, в соответствии с законодательством РФ.

5.6. В Отеле запрещается:

— агрессивное и (или) аморальное поведение, действия, нарушающие общественный порядок и спокойствие других гостей;

— находиться в общественных зонах (коридорах, холлах) в нижнем белье, в грязной/пачкающей одежде или обуви;

— вносить и хранить в номерах вещества, материалы и предметы, опасные для жизни и здоровья, либо запрещенные законом (в том числе оружие, взрывчатые, наркотические вещества), а также едкие и с сильным запахом материалы;

— держать в номере животных и птиц (если иное не согласовано с Отелем и не предусмотрено тарифом);

— пользоваться электронагревательными приборами, не входящими в комплектацию номера, а также подключать оборудование, создающее повышенную нагрузку на электросеть, без согласования с Отелем;

— оставлять в номере посторонних лиц на период своего отсутствия, а также передавать им ключ/карту-ключ от номера без уведомления администрации;

— допускать посещение гостя в номере без соблюдения правил посещений, установленных Отелем;

— беспокоить других гостей, нарушать режим тишины;

- курить в номерах, холлах, коридорах и иных местах, не предназначенных для курения. Курение допускается только в специально отведенных местах (при наличии) либо на улице;
- переставлять гостиничное имущество (оборудование) в номерах и общественных зонах без согласования с администрацией;
- загрязнять территорию Отеля, выбрасывать мусор и предметы из окон;
- без причин пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- без специального разрешения администрации осуществлять на территории Отеля предпринимательскую деятельность, оказывать услуги или продавать товары.

5.7. Правила посещения: время посещения устанавливается Отелем с 11:00 до 22:00, с единовременным пребыванием посетителя в номере не более одного часа и при предъявлении Отелю документа, удостоверяющего личность посетителя. Нахождение посетителя в номере сверх указанного времени без согласования с Отелем является основанием для предъявления Отелем требований о прекращении нарушения и (или) об оплате дополнительного размещения. Гость несет ответственность за своевременный уход посетителей и соблюдение ими настоящих Правил.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОТЕЛЯ**

- 6.1. ОТЕЛЬ вправе требовать от гостя соблюдения настоящих Правил и иных обязательных документов, а при отказе — отказать в предоставлении услуг в случаях и порядке, предусмотренных законодательством РФ.
- 6.2. ОТЕЛЬ вправе использовать третьих лиц для приема платежей и (или) оказания отдельных услуг, при этом ответственность перед потребителем за надлежащее исполнение обязательств по Договору несет Исполнитель.
- 6.3. При оформлении проживания ОТЕЛЬ обязан информировать гостей о предоставлении основных и дополнительных услуг, о форме и порядке их оплаты, а также выдать кассовый чек (или иной предусмотренный законом документ) при оплате.
- 6.4. ОТЕЛЬ имеет право предоставлять дополнительные платные услуги только с согласия гостя. Навязывание платных услуг не допускается.
- 6.5. Замена постельного белья, полотенец и туалетных принадлежностей производится не реже 1 раза в 3 дня, если иное не предусмотрено тарифом/категорией номера или не согласовано с гостем.
- 6.6. В Отеле ведется Книга отзывов и предложений; по просьбе гостя она предоставляется в месте обслуживания.
- 6.7. В случае, если гость оставил вещи, администрация оформляет их учет (опись) и хранение/передачу в порядке, установленном законодательством РФ и внутренним регламентом Отеля.
- 6.8. ОТЕЛЬ оставляет за собой право доступа в номер без предварительного согласования с гостем при аварийной ситуации, угрозе безопасности, а также при нарушении гостем правил

пожарной безопасности или иных обязательных требований, действуя разумно и соразмерно обстоятельствам.

6.9. В помещениях Отеля (за исключением номеров) могут использоваться системы видеонаблюдения в целях обеспечения безопасности. Информация о видеонаблюдении доводится до сведения гостей в доступной форме.

## **7. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ**

7.1. Контроль за соблюдением Исполнителем законодательства РФ в области предоставления услуг осуществляется уполномоченными государственными органами в пределах их компетенции.

7.2. Контроль за соблюдением гостями настоящих Правил осуществляется администрацией Отеля.

## **8. УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ ОТЕЛЕМ «КЛАССИК»**

8.1. Услуги, входящие в цену размещения (если иное не указано в тарифе): пользование постелью, постельными принадлежностями, мебелью и инвентарем; электроосвещение, холодное и горячее водоснабжение, отопление/кондиционирование при наличии; пользование общими зонами, холодильником/микроволновой печью/кулером (при наличии), кабельным телевидением (при наличии); доступ к сети Интернет (Wi-Fi) при наличии технической возможности; уборка номера персоналом Отеля и влажная уборка со сменой постельного белья не реже 1 раза в 3 дня.

8.2. Платные услуги, не входящие в цену размещения (при наличии и по прејскуранту): трансфер; посещение финской сауны с бассейном на территории Отеля; иные услуги согласно прејскуранту, размещенному на сайте и на информационном стенде.

8.3. Бесплатные услуги, предоставляемые Исполнителем в соответствии с пунктом 31 Правил 1912, а также дополнительные бесплатные услуги Отеля: вызов скорой помощи и иных экстренных служб; пользование аптечкой первой помощи; предоставление и использование медицинского термометра и тонометра; доставка в номер корреспонденции при ее получении Отелем; побудка гостя в указанное время; предоставление кипятка; предоставление швейного набора (иголки, нитки) и минимального набора посуды по требованию; предоставление утюга и гладильной доски (по запросу); хранение багажа (в пределах возможностей Отеля); вызов такси.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. Гость представляет интересы всех лиц, указанных в заявке/бронировании, и несет ответственность перед Отелем за достоверность сообщенных данных и соблюдение настоящих Правил.

9.2. При несвоевременном уведомлении об отказе от Договора, опоздании или незаезде гостя взимается плата за номер (отдельное место) в размере, установленном Правилами 1912, но не более чем за одни сутки (п. 16 Правил 1912).

9.3. Гость несет ответственность за конфиденциальность своих учетных данных (логина/пароля) при использовании сервисов бронирования/личного кабинета (при наличии) и за действия, совершенные с использованием таких данных.

9.4. В случае утраты или порчи имущества Отеля гость возмещает причиненные убытки в соответствии с законодательством РФ. Если из-за нанесенного ущерба Отель не в состоянии принять следующего гостя, возмещаются фактически понесенные расходы/убытки, документально подтвержденные Отелем.

9.5. При нарушении запрета на курение в номере/помещениях Отеля с гостя может быть взыскана компенсация расходов на дополнительную уборку и устранение запаха в соответствии с прейскурантом Отеля (например, 2000 руб.), при наличии факта нарушения и (при необходимости) соответствующей фиксации.

9.6. Отель не несет ответственность за несоответствие предоставленных услуг субъективным ожиданиям гостя, при условии надлежащего качества услуг.

9.7. Отель не несет ответственность за перебои в работе городских коммунальных служб (отключение света, воды, тепла и проч.), если такие перебои не зависят от Отеля.

## **10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

10.1. Во всем, что не урегулировано настоящими Правилами, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, включая Правила 1912.

10.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента размещения на официальном сайте Отеля и действуют до их отмены или изменения. Актуальная редакция размещается на сайте и на информационном стенде Отеля.